

2. マイページ操作方法

【URL】<https://www.sstrview.com/sstr2018/mypage/>



上記URLにアクセスし、ゼッケン番号とパスワードでログインすることで各種設定変更が可能となります。

SSTR2018

マイページ

ゼッケンナンバーを入力してください。

パスワードを入力してください。

初回のパスワードはゼッケン確認で使ったメールアドレスです。
2回目以降はご自身で設定したパスワードです。

ログイン

パスワードを忘れた方は、[こちらをクリック](#)

※初回のパスワードは、エントリー時に登録したメールアドレスとなります。
半角8～64文字の範囲でパスワードを設定してください。

パスワード変更

初期パスワードから変更されていません。パスワードを変更してください。

パスワード	半角 8～64文字
	<input type="password" value="パスワードを入力してください"/>
パスワード (確認)	半角 8～64文字
	<input type="password" value="再度パスワードを入力してください"/>

変更する

ログアウト

※以降は設定したパスワードによりログインが可能です。

マイページ

参加者情報編集

登録履歴マップ

走行記録証の要否

参加申し込みキャンセル

パスワード変更

ログアウト

2.1「参加者情報編集」

2.2「登録履歴マップ」

2.3「走行記録証の要否」

2.4「参加申し込みキャンセル」

2.5「パスワード変更」

2.6「ログアウト」

※SSTRイベント終了後に以下のメニューが追加されま
す。

2.7「走行記録証ダウンロード」

2.8「走行記録証編集」

2.1「参加者情報編集」出発地点などの参加者情報の変更が可能です。

参加者情報追加・変更

住所・電話番号・緊急連絡先の確認・変更が必要な
場合は、事務局へEメール (info@sstr.jp) を送信
してください。

運転者情報

氏名	氏名 半角・全角 最大20文字 風間 太郎
フリガナ	フリガナ 全角カタカナ 最大 50文字 カザマ タロウ
性別	●M (男性) ●F (女性)
年齢	2018年5月26日時点 48
メールアドレス	半角 最小6文字 最大254文字 test@sstr.jp
保護者氏名	参加者が18歳未満の方のみ 半角・全角 最大20文字 保護 太郎
一言 (あ	※今回のラリーにおけるテー マ、意気込みなど 半角・全

【変更可能項目】

運転者情報

(氏名、フリガナ、性別、年齢、メールアドレス、保護者氏名、一言)

出発予定地

(都道府県名、市町村名、名称・地名)

参加車両

(登録ナンバー、製造メーカー、モデル名、排気量)

同乗者

(氏名、フリガナ、性別、年齢、保護者氏名)

※同乗者1はタンデムエントリーの場合に登録してください。

走行記録証は1枚に連名で記録されます。

2.2「登録履歴マップ」登録履歴をマップ上に公開することが可能です。

登録履歴マップ

①「登録履歴マップ」は、参加者がSSTRシステムで登録した立ち寄り施設の情報を、地図上で共有する一般公開サイトです。

②一般公開サイトのため、SSTR参加者以外も参照可能となります。

③公開情報は、リハーサル期間を含め、セッション番号と各自が登録した地点、オドメーター値です。

④「公開する」にした場合、過去の登録情報を含めて全て公開されます。

⑤初期値は「公開しない」となっております。このページからいつでも変更が可能です。

以上の5点をご了承いただける方は、「公開する」に設定を切り替えて「登録履歴マップ」をご利用ください。

※ご使用の際には「自由登録」の場合でも、プライベートエリアは避けて、公共施設や店舗などで位置情報をご登録ください。

公開しない 公開する

設定

登録履歴マップ

内容をご確認の上、ご利用ください。
※リハーサル期間のデータは、毎週メンテナンス時にクリアいたします。

いつでも変更が可能です。

※初期状態は「公開しない」となっております。このページからいつでも変更が可能です。

※「公開する」とした場合、SSTR参加者だけではなくインターネット上の全ての端末から閲覧可能となります。

※ページ記載内容をご確認の上、ご利用ください。

2.3「走行記録証の要否」翌日の全体集會会場にて記録証を受け取るか受け取らないかの設定が可能です。

走行記録証確認

走行記録証の要否

2日目の全体集會に残れない等の理由で、「走行記録証」を受け取ることができない方は「受け取らない」にチェックをお願いします。

※受け取れなかった方への「走行記録証」の発送はいたしません。終了後にウェブサイトからPDFデータにてダウンロードが可能です。

受け取る 受け取らない

設定

戻る

2.4「参加申し込みキャンセル」参加申し込みのキャンセルが可能です。

参加申し込みのキャンセル

4月21日（土）以降のキャンセルのため、参加費の返金はありません。

参加申し込みをキャンセルする

戻る

【4月20日（金）までのキャンセルについて】
参加費をご返金いたします。返金先情報も入力してください。

【4月21日（土）以降のキャンセルについて】
参加費のご返金はありません。

【当日のキャンセル、途中棄権について】
当日はメニューボタンが「キャンセル／リタイア」となります。
当日キャンセル、または途中棄権の場合もこちらから入力をお願いします。

※当日途中リタイアの場合も「キャンセル／リタイア」の操作を行ってください。

2.5「パスワード変更」パスワードの変更が可能です。

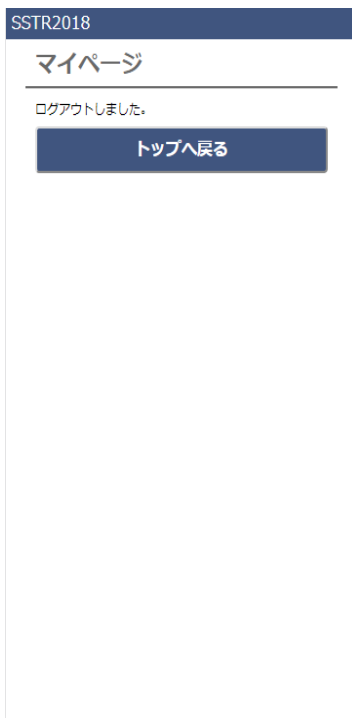
パスワード変更

パスワード	半角 8～64文字 <input type="text" value="パスワードを入力してください"/>
パスワード（確認）	半角 8～64文字 <input type="text" value="再度パスワードを入力してください"/>

変更する

戻る

2.6「ログアウト」ログアウトします。



2.7「走行記録証ダウンロード」走行記録証のダウンロード(PDF)が可能となります。

- ※イベント終了後(翌週)にマイページメニューに追加いたします。
- ※このメニューからダウンロードできる記録証は、当日作成のものとなります。
- ※2.8「走行記録証編集」にて編集した内容は反映されません。

2.8「走行記録証編集」オドメータの入力ミスや、立ち寄り地点の登録漏れ等、後日記録の修正が可能となります。

- ※イベント終了後(翌週)にマイページメニューに追加いたします。
- ※修正した記録証を別途PDFにて出力することができます。